

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCIPIONI NOVELLA**
Indirizzo **VIA LUIGI GAGLIARDI, N. 38, 00015 – MONTEROTONDO (RM)**
Telefono **3480390472**
Fax
E-mail **scipioninovella@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 18 APRILE 1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

07/2022

Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
Iscrizione nella prima fascia professionale dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

06/2014 – presente

Università degli studi Roma Tre
Collaboratore volontario della cattedra di diritto del lavoro

1/2020 – presente

Libero professionista - avvocato giuslavorista

11/2016 – 12/2019

Studio Legale Proia & Partners

Avvocato giuslavorista

Udienze presso il foro di Roma e i principali Tribunali italiani
Assistenza legale giudiziale e stragiudiziale in diritto del lavoro e della previdenza sociale
Redazione atti e pareri relativamente alle materie di diritto del lavoro e della previdenza sociale
Conciliazioni in sede sindacale ed assistenza dinanzi Commissione di Certificazione dei Contratti di lavoro

04/2019 – 09/2019

Università degli studi Roma Tre

Vincitrice del bando di concorso per l'assegnazione di un contratto di supporto alla didattica

(Diritto del lavoro – Mansioni e *ius variandi*)

12/2013 – 10/2016

Studio legale Proia & Partners

Praticante Avvocato

Ricerche giuridiche

Adempimenti di cancelleria presso le principali autorità giudiziarie romane

Utilizzo del PCT - Processo Civile Telematico e notifica telematica

Redazioni di atti e pareri relativamente alle materie di diritto del lavoro e della previdenza sociale

11/2012 – 10/2013

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Previdenza – malattie professionali e infortuni sul lavoro

Stage

Partecipazione attiva alla fase istruttoria, alla redazione degli atti e all'applicazione della normativa italiana in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, con particolare attenzione a:

- Fondo per le vittime dell'amianto: regolamento del 12.01.2011;
- Disciplina generale dell'assicurazione sugli infortuni e le malattie professionali;
- Ricorsi ex articolo 16 del D.P.R. 1124 del 1965;
- Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica ex articolo 8 del D.P.R. 1199/1971;
- Pareri all'ufficio legislativo, *drafting* normativo;
- Problematiche sulle malattie professionali e sull'assicurazione infortuni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/2022 – 05/2022

Comune di Capena

Tirocinio formativo ai fini del conseguimento dell'abilitazione allo svolgimento della professione di Segretario Comunale

09/2021 – 05/2022

Ministero dell'Interno

Borsista Corso Concorso COA VI

Vincitrice del sesto corso – concorso selettivo di formazione finalizzato all'iscrizione nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

05/2016 – 12/2020

Università LUISS Guido Carli

Cultore della materia di diritto della previdenza sociale

Partecipazione a commissioni per esami di profitto ed abilitazione ad essere membro di commissioni di laurea

11/2015 – 11/2018

Università degli studi Roma Tre

Dottorato di Ricerca (XXXI ciclo)

Discipline giuridiche – Discipline privatistiche e diritto privato per l'Europa

Tesi: *"Il rapporto tra legge e contratto collettivo"*

Conseguimento del titolo di dottore di ricerca (Ph.D) con lode in data 19 aprile 2019

09/2008 – 11/2013

Università LUISS Guido Carli

Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (votazione 110/110 e lode)

Indirizzo: Diritto del lavoro e della previdenza sociale

Tesi: *"La tutela riformata della disoccupazione involontaria"*, Relatore: Prof. Giampiero Proia

09/2003 – 07/2008

Liceo Classico Statale "Gaio Valerio Catullo" (Monterotondo, RM)

Diploma di Maturità (votazione 100/100)

ALTRE ATTIVITÀ/ CORSI

07/2016: Seminari di studi: "Il sistema previdenziale italiano. Principi, struttura ed evoluzione" (Università di Macerata)

05/2013: corso e-learning INAIL "L'obbligo assicurativo"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Preparazione tecnico - giuridica
Capacità relazionali e predisposizione al lavoro in *team*
Gestione situazioni di stress
Capacità di *problem solving*

Flessibilità e spirito di adattamento
Capacità di organizzazione e coordinamento del lavoro.

Capacità di apprendimento e di analisi in autonomia ed organizzazione del tempo di lavoro finalizzata al raggiungimento degli obiettivi, definendo priorità e assumendo responsabilità.

Predisposizione ad affrontare con professionalità e competenza molteplici ruoli e funzioni in contesti operativi altamente competitivi.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – LIVELLO B2

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze informatiche

Sistemi Operativi: Microsoft 10, Seven, XP
Applicativi: MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), Adobe Acrobat, Browser, E-mail, Internet

Competenze comunicative

Capacità di lavoro in gruppo al fine di addivenire al raggiungimento di obiettivi condivisi, maturata durante l'esercizio della libera professione.
Predisposizione all'ascolto e alla condivisione acquisita nel corso delle attività accademiche.

Competenze organizzative

Ottimizzazione dei tempi in funzione del rispetto delle scadenze. Capacità di definire priorità in funzione del raggiungimento di obiettivi prefissati. Acquisita capacità di analisi e soluzione di problemi complessi. Ottime capacità relazionali tese al confronto e allo scambio professionale costanti.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

PUBBLICAZIONI

“Ancora sul divieto di sovrapposizione del periodo di godimento delle ferie con il periodo di preavviso di recesso” (nota a Cass. 17 gennaio 2017, n. 985), in Dir. Lav. Rel. Ind., p. 504, fasc. 2, 2017.

“Lo svolgimento di altra attività lavorativa durante la malattia: la ripartizione dei carichi probatori”, in Mass. Giu. Lav., p. 686, fasc. 10, 2015.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 E DELL'ART. 13 GDPR 679/16 – “REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Novella Scipioni, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Roma, 1° ottobre 2022