



COMUNE DI NAZZANO

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

*Approvato con deliberazione del Consiglio
Comunale n. 29 dello 08.08.2019*

TITOLO I

FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Articolo 1

FINALITÀ

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali messi a disposizione della collettività da parte dell'Amministrazione comunale per favorire ed incentivare la promozione sociale, culturale e sportiva in base a quanto previsto dallo Statuto Comunale.
2. L'Amministrazione comunale può gestire direttamente il campo sportivo comunale ovvero, per ragioni di opportunità e convenienza, può concedere a terzi la gestione degli impianti.
3. La gestione degli impianti non persegue fini di lucro ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli e per tutte le discipline praticabili.

TITOLO II

INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPIANTI

Articolo 2

STRUTTURE ADIBITE ALLA CONCESSIONE IN USO A TERZI

1. Vengono individuati i seguenti impianti che possono essere dati in uso a terzi:

IMPIANTI SPORTIVI PER ATTIVITÀ ALL'APERTO

Denominazione	Ubicazione	Posti pubblico
Stadio comunale "A.Fanciulli"	Via Tiberina	< 100
Campetto polivalente "Casaletto"	Via Tiberina	0

2. Vengono concessi in uso, ai sensi del presente *Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali* e delle vigenti disposizioni in materia, dal Sindaco o dal Responsabile dell'UTC a Società, Associazioni ed Enti sportivi regolarmente costituiti e riconosciuti da organismi federali, a privati che effettuano iniziative e svolgono attività sportive, ricreative e motorie a favore della collettività, nonché per singole manifestazioni svolte da privati.

3. L'uso dello Stadio comunale è concesso per le partite di campionato, quelle di eventuali coppe ed altri incontri amichevoli autorizzati, nonché per gli allenamenti delle società che ne faranno richiesta.
4. Le società, associazioni ed enti, per lo svolgimento delle loro attività, devono fare richiesta per l'utilizzo dello Stadio comunale precisando giorni ed orari. Per eventuali utilizzazioni straordinarie, gli interessati devono chiedere l'uso degli stessi con almeno 7 (sette) giorni di anticipo.
5. Il campo polivalente verrà affidato, con successiva convenzione e tramite appalto, a terzi che ne faranno richiesta, a mezzo di contratto pluriennale, secondo le modalità stabilite con apposito Capitolato d'Appalto.

TITOLO III

TIPI, DURATA, MODALITÀ DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

ART. 3

TIPI DI GESTIONE

1. La gestione degli impianti sportivi può avvenire tramite:
 - A. Economia diretta: l'Amministrazione comunale sostiene tutte le spese di funzionamento e gestione restando a carico delle società sportive i costi come indicati nell'Allegato A;
 - B. Concessione in uso delle strutture: la gestione viene affidata in via preferenziale al volontariato sportivo locale costituito in associazione, in via subordinata, alle società sportive anche fra loro associate che utilizzano l'impianto ovvero a privati sia essi di natura fisica che giuridica. I concessionari provvedono a sostenere tutte le spese di gestione corrispondendo al Comune il canone annuale. Suddetto punto entrerà in vigore con successiva convenzione e tramite appalto, a terzi che ne faranno richiesta, a mezzo di contratto pluriennale.

ARTICOLO 4

DURATA DELLE CONCESSIONI

1. Gli impianti sportivi di cui al precedente art. 2 possono essere dati in uso come segue:
 - a) Stadio Comunale "A. Fanciulli": per annata calcistica dal 1 agosto al 30 giugno dell'anno successivo;
 - b) Campo polivalente "Casaletto": per almeno 3 anni a decorrere dalla data del verbale di concessione.

2. Entrambe le concessioni indicate all'art. 4, le cui condizioni saranno tutte esplicitate nell'atto di concessione, sono di competenza del Responsabile dell'UTC.

ARTICOLO 5

MODALITÀ DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

Tutte le persone che frequentano il campo, siano esse adulte o bambini, sono tenute a seguire le presenti norme del Regolamento. Alle persone che non rispettano il presente Regolamento sarà interdetto l'accesso al campo.

- E' obbligatoria la frequenza in abiti e comportamento decorosi. Si raccomanda l'uso di una tenuta sportiva idonea mentre è fatto assoluto divieto di giocare sul campo privi di maglia
- Sono vietati schiamazzi, urla, comportamenti ingiuriosi e comportamenti irrispettosi del luogo.
- L'ingresso nel campo avviene con scarpe necessariamente pulite. Le scarpe da gioco devono avere la suola adatta ai campi in erba sintetica, tipo calcetto pluritacchetti o scarpe da ginnastica a suola liscia, onde evitare il danneggiamento del manto erboso.
- E' assolutamente vietato fumare all'interno del campo di calcetto, introdurre animali, biciclette, ciclomotori o motocicli. E' altresì assolutamente vietato consumare cibi di qualsiasi genere, versare bevande sul tappeto erboso o gettarvi caramelle e gomme americane.
- Le prenotazioni per il gioco del calcetto avvengono presso il Comune. I giocatori potranno prenotare il campo per 120 minuti continuando ad occuparlo se libero.
- Prima di iniziare a giocare, è necessario sottoscrivere la liberatoria predisposta sugli appositi moduli che si trovano presso il Comune (Biblioteca Comunale), dove si ritira la chiave e dove viene effettuato il pagamento prima di iniziare a giocare. La chiave deve essere restituita al termine dell'ora o delle ore di gioco al preposto, segnalando eventuali danneggiamenti alle attrezzature o altre anomalie.
- Per i minorenni la sottoscrizione della liberatoria - con relativo ritiro delle chiavi - deve essere fatta da un genitore che assume la responsabilità in fase di utilizzo della struttura.
- E' fatto obbligo ai giocatori di lasciare il campo da gioco pulito al termine degli incontri sportivi senza lasciare immondizie sul terreno. E' fatto divieto di parcheggiare le biciclette o ciclomotori addossandoli alla rete di protezione del campo.
- L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per la custodia e lo smarrimento di oggetti o quant'altro smarrito o rotto presso il campo di calcetto.

ARTICOLO 6

CANONE

1. Il canone da versare al Comune per l'uso del campo sportivo Stadio Comunale "A. Fanciulli" è stabilito negli importi riportati nella tabella "A" allegata al presente Regolamento.
2. Il canone da versare al Comune per l'uso del campo sportivo polivalente "Casaletto" è stabilito negli importi riportati nella tabella "B" allegata al presente Regolamento.
3. Le suddette tariffe possono essere aggiornate ovvero modificate dalla Giunta Comunale.

ARTICOLO 7

MODALITA' DI UTILIZZO DELLE STRUTTURE E DEGLI ARREDAMENTI

In occasione delle gare e degli allenamenti, vengono messi a disposizione delle società, associazioni ed enti, le attrezzature sportive, gli spogliatoi, i locali ed i servizi necessari allo svolgimento delle gare.

1. L'uso dei locali e degli spogliatoi è limitato alla durata delle manifestazioni, al termine delle quali gli stessi devono essere lasciati completamente liberi e puliti.
2. Eventuali deroghe a quanto sopra possono essere concesse solo in circostanze eccezionali previa valutazione del Responsabile dell'UTC.
3. A richiesta, e solo per gli allenamenti, può essere permesso l'uso continuativo degli spogliatoi a singole società, associazioni ed enti.
4. La custodia degli spogliatoi, sia durante le gare che durante gli allenamenti, spetta ai concessionari (società, associazioni ed enti) che ne usufruiscono. Ad esse possono essere assegnati i magazzini siti nello stesso edificio per la conservazione e la custodia degli attrezzi e del materiale sportivo. L'assegnazione è limitata al numero di locali disponibili e viene effettuata tenendo conto delle effettive necessità ed esigenze dei concessionari.
5. Il Comune è esente da qualsiasi responsabilità per gli attrezzi e materiali conservati nei magazzini.
6. L'utilizzazione dell'impianto, dei locali e degli spogliatoi, per necessità diverse da quelle per cui sono stati concessi, deve essere preventivamente autorizzata dal Responsabile del Servizio interessato.
7. I danni arrecati all'impianto ed alle attrezzature dati in uso, anche causati da terzi, sono ad esclusivo carico dei concessionari, i quali, richiedendo l'uso degli stessi, si impegnano espressamente a risarcire o riparare i danni accertati.
8. I concessionari tengono sollevato ed indenne il Comune da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e cose in occasione di gare ed allenamenti.
9. I concessionari rinunciano, altresì, ad ogni pretesa di risarcimento nei confronti del Comune nel caso che gli impianti si rendessero, in parte o in tutto, inagibili per cause fortuite o di forza maggiore.

10. Il servizio di biglietteria viene espletato direttamente dalle società, enti ed associazioni che effettuano gare regolamentari.
11. Nessun mezzo a motore può accedere all'interno del terreno di gioco, ad eccezione delle ambulanze o mezzi di soccorso dei corpi di pubblica sicurezza e di quelli di servizio, esclusivamente per la sistemazione del fondo, prima delle gare regolamentari.
12. Durante lo svolgimento delle manifestazioni, sia esse sportive o di carattere ricreativo o di spettacolo, i concessionari assicureranno il funzionamento dei servizi di pronto soccorso, di pubblica sicurezza e dei Vigili del Fuoco a propria cura e spese, tenendo efficiente il posto di pronto soccorso con i medicinali di prescrizione.
13. L'eventuale sgombero della neve dal terreno di gioco, per l'effettuazione di gare regolamentari, qualora richiesto dalla federazione sportiva è a cura e spese dei concessionari.

ARTICOLO 8

NORME SULLA SICUREZZA

1. I concessionari, durante il periodo della concessione, a norma del D.M. 18/3/1996 e s.m.i. nomineranno il responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza e lo comunicheranno al Comune, avendo gli stessi la concreta possibilità di intervenire sulle stesse.
2. Al responsabile dell'UTC, rimane il dovere di vigilanza per eventuali ed ingiustificabili comportamenti omissivi.

ARTICOLO 9

REVOCA DELLA CONCESSIONE

1. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato notificato al legale rappresentante dell'Associazione, dell'organismo sportivo o privato concessionario indicati all'art. 3, l'autorizzazione all'uso delle strutture ove ritenga che le iniziative programmate non rispondano alle condizioni generali o alle particolari prescrizioni convenzionali d'uso o non siano consone al luogo o alle finalità che l'Amministrazione si propone nell'ambito del progetto di promozione delle attività sociali dei cittadini.
2. Entro il termine perentorio di giorni quindici dalla notifica di cui al precedente capoverso, il Concessionario ha facoltà di presentare controdeduzioni scritte all'Amministrazione Comunale, trascorsi i quali il provvedimento diventa definitivo ed, eventualmente, l'impianto in concessione per la gestione dovrà essere rilasciato con effetto immediato o comunque non oltre giorni 8 (otto), in perfetto stato manutentivo.
3. In caso di presentazione di controdeduzioni l'Amministrazione comunale confermerà o meno il provvedimento di revoca dandone comunicazione al concessionario. La comunicazione

prevedrà eventualmente anche il termine di rilascio dell'impianto in perfetto stato manutentivo entro giorni 15 (quindici) dalla notifica del provvedimento.

4. L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, la facoltà di revocare o sospendere temporaneamente la concessione relativa agli impianti oggetto del presente regolamento :

- a) per manifestazioni di rilevante interesse pubblico;
- b) per contingibili ed urgenti motivi di sicurezza o pubblica utilità.

ARTICOLO 10

RISARCIMENTO DEI DANNI – GARANZIE

1. L'Amministrazione comunale è esente da ogni responsabilità per danni che possono derivare a persone o cose dallo svolgimento di attività sportive o dall'uso sia della struttura dello Stadio comunale "A. fanciulli" sia della struttura del Campetto polivalente "Casaletto".
2. Tutti i danni causati diretti ed indiretti alle strutture, all'arredamento, attrezzature e suppellettili durante ed in connessione con la concessione d'uso dovranno essere risarciti all'Amministrazione comunale (danno emergente e lucro cessante).
3. A tal fine, l'Amministrazione comunale potrà prevedere nella convenzione che disciplina la concessione in uso di cui al precedente art. 5, in riferimento alle strutture concesse in uso ed alla durata, la presentazione di polizze assicurative R.C. per il fatto del legale rappresentante del concessionario, dei suoi rappresentanti, dipendenti, associati, ausiliari o comunque aventi causa.

ARTICOLO 11

AREE SPORTIVE APERTE AL PUBBLICO

1. Nei periodi di tempo non assegnati alle Società sportive, di norma, la struttura di cui all'art. 4 punto a) rimane aperta al pubblico negli orari consueti.
2. Il campo di gioco è di esclusivo uso dei concessionari.
3. L'accesso ad esso è limitato alle sole persone autorizzate dai regolamenti delle rispettive Federazioni.
4. L'accesso di staff dirigenziali, dei giornalisti, dei fotografi, di personale delle Federazioni calcistiche ed arbitrali, ecc.. è regolato dai concessionari, i quali disciplinano il loro ingresso e ne rispondono in base ai rispettivi regolamenti federali.
5. I concessionari, e più in generale tutti gli utenti che richiedono l'uso del campo sportivo, si obbligano ad usare lo stadio e le attrezzature annesse con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere; tengono sollevato il Comune di da ogni e qualsivoglia

responsabilità, senza eccezioni o riserva alcuna, per danni che comunque dovessero derivare a persone o cose e risarciranno i danni che si dovessero verificare e/o provocare a terzi, da chiunque e comunque provocati.

TITOLO IV

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA CONCESSIONE IN USO DA PARTE DI ENTI, ASSOCIAZIONI, GRUPPI SPORTIVI, DITTE PRIVATE

ARTICOLO 12

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Stadio Comunale "A. Fanciulli"

1. Gli enti, associazioni, gruppi sportivi le ditte private che perseguono le finalità indicate al precedente art. 1, possono richiedere di utilizzare gli impianti sportivi comunali, esclusivamente secondo la specificità e peculiarità di ciascuno, così come indicato dal precedente art. 2, inoltrando al Sindaco ovvero al concessionario in caso di impianti dati in concessione, apposita domanda che dovrà essere sottoscritta necessariamente dal legale rappresentante nonché da un altro associato o membro, o privato dell'ente o gruppo, entro il termine che verrà annualmente fissato con congruo anticipo e adeguatamente pubblicizzato.
2. I richiedenti (legale rappresentante ed altro associato o membro) ai quali si farà riferimento per impartire, anche verbalmente, prima o nel corso dell'utilizzo, le disposizioni di servizio per l'uso delle strutture e/o delle attrezzature pertinenti, assumono direttamente qualsiasi responsabilità nei confronti dell'Amministrazione comunale o del concessionario e dei terzi anche per il fatto dei propri associati, ausiliari e dipendenti.
3. La richiesta di utilizzo dell'impianto sportivo comunale, si intende di norma per l'intera stagione sportiva (attualmente dal mese di agosto al mese di giugno compreso). La relativa tariffa d'uso dovrà essere corrisposta per l'intero periodo richiesto. Eventuali deroghe alla presente disposizione potranno essere accordate, da parte della Giunta Comunale dopo aver sentito al riguardo anche il gestore del relativo impianto, esclusivamente per cause di forza maggiore, non imputabili al concessionario e debitamente documentate.
4. Per le richieste di uso occasionale degli impianti l'ordine cronologico di assunzione al protocollo comunale costituisce criterio di priorità nell'assegnazione delle concessioni.
5. A parità di condizioni, le strutture sportive e ricreative di proprietà del Comune, vengono concesse prioritariamente per le finalità di cui all'art. 1, ad enti, associazioni o gruppi di Nazzano a prescindere dalla sede.
6. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di decidere la priorità di utilizzo degli impianti sportivi da parte delle Associazioni in base alle valutazioni sottoelencate:
 - a) Numero di iscritti e quanti di essi risiedono nel Comune;

- b) Ore utilizzano gli impianti sportivi nel corso della stagione sportiva;
- c) Ordine cronologico di protocollazione della richiesta

7. Le società, associazioni, enti e, comunque, tutti coloro che richiedono l'autorizzazione all'uso dell'impianto sportivo, nell'avanzare domanda al Comune, devono sottoscrivere una dichiarazione attestante la presa visione del presente regolamento e di accettarne tutte le regole e prescrizioni.

Campo polivalente "Casaletto"

1. Gli enti, le associazioni, i gruppi sportivi e le ditte private come sopra definite, possono partecipare al bando di gara che il Comune provvederà ad effettuare.

2. Per la citata struttura:

E' facoltà dell'appaltatore, previo formale parere favorevole dell'amministrazione, apportare migliorie agli impianti.

E' obbligo dell'appaltatore:

- a) Tenere in funzione i locali e la struttura secondo le modalità, gli orari e le tariffe comunicati annualmente alla Giunta Comunale, pena la risoluzione dell'intera concessione.
- b) Gestire la struttura e i beni in dotazione con diligenza ed ogni cura assumendo a proprie spese gli oneri di manutenzione ordinaria delle stesse secondo quanto previsto dall'art.6.
- c) Garantire che la struttura intera sia mantenuta nella più assoluta pulizia pena la risoluzione della concessione.
- d) Presentare rendiconti stagionali ed annuali di gestione, oltre a copia della dichiarazione IVA da cui risulti il volume d'affari delle attività oggetto del presente capitolato.
- e) Non adibire la struttura a manifestazioni diverse dalla normale destinazione o ad attività che non siano strettamente attinenti la destinazione stessa, salvo autorizzazione della Giunta Comunale concessa con apposita deliberazione. Eventuali altre attività non previste dalla presente convenzione dovranno essere esplicitamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.
- f) Installare eventuali contatori ENEL che riterrà opportuno per una funzionale gestione delle strutture.
- g) Tenere in ordine tutte le aree scoperte della struttura.
- h) Mantenere in piena efficienza tutte le strutture provvedendo a tutte le opere di manutenzione necessario al loro funzionamento.

- i) È possibile installare a spese del concessionario un piccolo chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande conforme alle norme commerciali vigenti. Tale intervento dovrà necessariamente essere autorizzato dal Comune, al quale verrà presentata la documentazione necessaria al rilascio di apposita autorizzazione che avverrà previa verifica della compatibilità urbanistica e paesaggistica dell'intervento richiesto.
3. Il mancato rispetto, anche parziale, degli obblighi sopra indicati comporterà la diffida del loro rispetto nel termine di 30 (trenta) giorni. Trascorso inutilmente tale termine, il Responsabile dell'UTC adotterà provvedimento di revoca della concessione, senza pregiudizio di ogni altra azione per la tutela degli interessi del Comune.

ARTICOLO 13

POTESTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione comunale per le manifestazioni ed attività da essa promosse od organizzate ha potestà di disporre dei beni e degli impianti dati in concessione, possibilmente senza arrecare grave pregiudizio alle attività sportive programmate dai concessionari, come previsto dall'art. 5, ultimo comma.

TITOLO V

NORME FINALI E TRANSITORIE

ARTICOLO 16

ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore in conformità delle norme previste dallo statuto comunale, decorso il termine di pubblicazione della deliberazione consiliare di adozione.

A. TARIFFE PER L'USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "A. FANCIULLI"
--

A) Società dilettantistiche:

	cittadine	non cittadine (Pro-capite per ogni ora di utilizzo)	
1)- 3 [^] categoria	gratis	€. 35,00	a gara di campionato
	gratis	€. 15,00	a seduta di allenamento
2)- 2 [^] categoria	gratis	€. 40,00	a gara di campionato
	gratis	€. 15,00	a seduta di allenamento
3)- 1 [^] categoria e categorie superiori	gratis	€. 50,00	a gara di campionato
	gratis	€. 15,00	a seduta di allenamento

comprehensive delle spese relative al consumo del gas, come previsto dall'art. 7 del presente regolamento.

B) Scuole calcio ed attività scolastiche:**cittadine:**

l'utilizzo è gratuito.

non cittadine:

corrisponderanno "una tantum", al momento della richiesta, la somma di €. 300,00 per n. 15 gare o sedute di allenamento, oltre ad una cauzione di €. 5.000,00, prestata nelle forme di legge, che verrà rimborsata o svincolata alla fine dell'utilizzo, dopo che l'Ufficio Tecnico comunale avrà accertato l'integrità dell'impianto e dei relativi annessi.

C) Partite amichevoli, con richiesta da parte di singoli o gruppi:

	cittadini	non
cittadini		
in occasione di ogni partita singola diurna;	gratuito	€. 50,00
in occasione di ogni partita singola notturna;	gratuito	€. 150,00

Per i tornei estivi (esclusi memorial o eventi no profit), verrà corrisposto un costo forfettario, oltre alla cauzione, incluse le spese del gas e dell'energia elettrica:

Diurno €. 250,00
Notturna €. 500,00

I prezzi suindicati, ad insindacabile giudizio della Giunta Comunale, varieranno in relazione al costo della vita e, comunque, con cadenza annuale.

B. TARIFFE PER L'USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "CASALETTO"

Sport di squadra (Calcetto)

Orario feriale dal Lunedì alla domenica:

	Pro-capite per ogni ora di utilizzo dal 01/01 al 31/12		
MATTINA	Orario 10-13	Residenti	Non Residenti
	Ragazzi fino a 16	==	==
	Adulti	1,00	3,00
POMERIGGIO	Orario 14-17		
	Ragazzi fino a 16	==	==
	Adulti	4.00	5.00
NOTTURNO I prezzi sono comprensivi del costo per l'energia elettrica.	Orario 17-24		
	Ragazzi fino a 16	==	==
	Adulti	5,50	6,50

Sport Individuali (Tennis)

Orario feriale dal Lunedì alla domenica:

TARIFFA UNICA I prezzi sono comprensivi del costo per l'energia elettrica.	Diurno (Pro-capite per ogni ora di utilizzo)		Notturno (Pro-capite per ogni ora di utilizzo)
	5,00	Singolo / Doppio	7,50